



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2015. godinu

Radoboj, 29. veljače 2016.

Klasa: 351-01/16-01/26

Ur. broj: 2140-18-16-1

Uvod:

U skladu s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) dostavljamo Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu usvojeno na 13. sjednici Upravnog vijeća 9. ožujka 2016. godine.

Izrada i dostava:

Javna ustanova izrađuje Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.

Upravno vijeće usvaja Izvešće.

Izvešće se dostavlja izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Petra Šemnički	Stručna suradnica - biolog	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije
Dijana Hršak	Ravnateljica	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Prof.dr.sc. Ivan Martinić	Predsjednik	
Prof.dr.sc. Željko Španjol	Član	
Stjepan Meštrović	Član	
Marija Puh	Član	
Petra Šemnički	Predstavnik radnika	
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Odluka o osnivanju JU	2005., http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/	
Statut JU	sadrzaj/Clanci/statut/Statut%20Ustanove-pro%20C	
Pravilnik o radu, plaćama i naknadama	2006., http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu	2006., http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/	
Pravilnik o provedbi postupka nabave	2015., http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/	
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

Centar za prirodu Zagorje u Radoboju	90 m2	prezentacija prirodnih vrijednosti i ekološke mreže kroz edukaciju, predavanja, izložbe,...	Pravo korištenja na nekretnini	

<Dodati redove po potrebi>

POKRETNINE

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
automobil Suzuki Sx4	1		Vlasništvo JU	
prikolica za auto	1		Vlasništvo JU	

<Dodati redove po potrebi>

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>ako smatrate potrebnim</i>
Stolno računalo	3		
laptop	5		
projektor	1		
fotoaparati	3		
dalekozor	2		

durbin	1		
kamera	1		
GPS	2		
Plastifikator	1		
Stroj za uvez	1		
pisač	3		
motorna pila	1		
ručni trimer	1		
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE		Provođenje učinkovitog poslovanja i rada JU		Razmjenjena znanja, primjeri dobre prakse i iskustva s parkovima i ustanovama u Hrvatskoj	Dijana Hršak	JU PP Sjeverni Velebit, JU Natura Histrica	2.410,00	1 studijsko putovanje	
			Usklađeni pravni akti Javne ustanove sa novim zakonskim propisima	Dijana Hršak	KZŽ	0,00	Donesen pravilnik o provedbi postupka nabave bagatene vrijednosti ustanove		
			Nabavljena oprema i sredstva za rad u skladu s potrebama Ustanove te redovito održavanje sve pokretne i nepokretne imovine	Dijana Hršak		23.891,00	nabavljeno stolno računalo, stativ, SD kartica, obavljani servisi		
			Osigurani dodatni izvori financiranja prijavljivanjem projekata na natječaje i programe nacionalnih i međunarodnih institucija	Dijana Hršak	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	0,00	Sufinanciranje monitoringa Natura 2000 vrsta u rijeci Sutli od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		
			Omogućena edukacija djelatnika javne ustanove	Dijana Hršak		4.810,00	Sudjelovanje na skupu stručnih službi, skupu čuvara prirode i edukaciji za provođenje monitoringa , završen tečaj za osposobljavanje provođenja postupka javne nabave		
		<Dodati redove po potrebi>							
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							31.111,00		

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOS LJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBITEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/sluzbe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/sluzbe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/sluzbe</i>	<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
												nije bilo zapošljavanja
<i><Dodati redove po potrebi></i>												
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
<i><Dodati redove po potrebi></i>												

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Dijana Hršak	seminar	Program usavršavanja na području javne nabave	1 dan	Zagreb	DIB pametna rješenja	Provođenje postupka javne nabave	proračun JU
Dijana Hršak	studijsko putovanje/posjet		2 dana	Opatija, Krasno	JU KZŽ	razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP	proračun JU
Petra Šemnički	studijsko putovanje/posjet		2 dana	Opatija, Krasno	JU KZŽ	razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP	proračun JU
Ivan Malogorski	trening/tečaj/škola	Jačanje uloga čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrsta - jelenak	1 dan	Zagreb	HAOP	samostalno provođenje monitoring programa	proračun JU
Ivan Malogorski	trening/tečaj/škola	Jačanje uloga čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrsta - lastavica i piljak	1 dan	Čigoč	HAOP	samostalno provođenje monitoring programa	proračun JU
Ivan Malogorski	trening/tečaj/škola	Jačanje uloga čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrsta - djetlovke	2 dana	Noskovci	HAOP	samostalno provođenje monitoring programa	proračun JU

<Dodati redove po potrebi>

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI		Očuvanje povoljnog stanja zaštićenih područja, ekološke mreže i drugih ekološko vrijednih područja		Provedene mjere zaštite, uređenja, sanacije i nadzora na ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Ivan Malogorski	Grad Klanjec, Općina Kumrovec, KŽŽ	16.451,00	12 radnih dana utrošenih za navedene radnje, 6 službenih bilješka sa nadzora, održavanje eko staze na Cesarskoj gori, održavanje posljediteljske infrastrukture, sadnja živice oko spomenika Lijepa naša, sanacija posljedica klizišta na parkiralištu
				Pokošen nasip uz rijeku Sutlu u ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Ivan Malogorski	Grad Klanjec, Općina Kumrovec	24.957,50	45 radnih dana, pokošena površina od 42 000 m ²
				Provedene mjere zaštite, uređenja, sanacije i nadzora na SPA Stoljetna lipa u Desiniću, SP Hrasta Galženjak i SP Gupčeva lipa	Ivan Malogorski	JU PP Medvednica, Općina Stubičke Toplice, Općina Desinić, KŽŽ, Stablosan	20.780,00	3 radna dana utrošena za navedene radnje, 5 službenih bilješka sa nadzora, sanirana krošnja Gupčeve lipe
				Provođene mjere zaštite i nadzora SP Hušnjakovo	Ivan Malogorski	Hrvatske šume, MKN	408,00	1 radni dana utrošen za navedene radnje, 2 službene bilješke sa nadzora
				Provođene mjere zaštite i nadzora u SPA	Ivan Malogorski	Vlasnici, JLS, Mziop	7.580,00	10 radnih dana utrošenih za navedene radnje, 23 službene bilješke sa nadzora
				Obilježavanje granica ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Ivan Malogorski			aktivnost nije provedena zbog nedostatka financija
				Uređenje poučne staze na području SH Hušnjakovo	Dijana Hršak			projekt nije odobren od strane Ministarstva turizma i aktivnost nije provedena
				Suradnja sa Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, udrugama, JLS, vlasnicima zemljišta i drugim dionicima zaštićenih područja	Dijana Hršak, Ivan Malogorski	HŠ, HV	4.020,00	14 održanih sastanaka i terena

		Obavljeno proljetno čišćenje i rezidba travnjačkog voćnjaka u Radobojskom trnacu	Dijana Hršak, Ivan Malogorski	Općina Radoboj,	432,00	Orezan voćnjak, 1 radni dan
	Očuvanje stabilne populacije vrsta i povoljne stanišne uvjete na području ekološke mreže	Pokošeni suhi brdski travnjaci Plat i Poljane (Natura 2000 straništa) na Strahinjščici	Dijana Hršak, Petra Šemnički	KZŽ	20.000,00	pokošeno 3 ha travnjaka
		Provedene mjere zaštite i nadzora na području ekološke mreže	Ivan Malogorski		4.764,00	8 radnih dana, 12 izvješća nadzora
		Obavljen redoviti nadzor aktivnosti Hrv šuma i Hrv voda	Ivan Malogorski	HŠ	548,00	1 radni dan, 1 terenski obilazak sa HV
		Provedena akcija krčenja grmolikog raslinja na suhom brdskom travnjaku na Šušelj brijegu	Ivan Malogorski		816,00	2 radna dana, iskrčeni 62 m2 travnjaka
		Provedena akcija uklanjanja invazivne vrste divovskog svinjskog korova	Dijana Hršak, Petra Šemnički	HAOP	1.184,00	1 radni dan, uklonjeno sa površine od 550 m2
	<Dodati redove po potrebi>					
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI					101.940,50	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
	istraživanje	Struktura zajednice ptica na Strahinjščici i Ivanščici	Ptice	Strahinjščica, Ivanščica (južna i sjeverna strana)	Prof.dr.sc. Zdravko Dolenc	64 točkaste lokacije, obuhvaćeno 10 tipa staništa prema NKS-u, postavljanje kućica, determinacija na temelju izgleda i/ili pjeva ptica	zabilježeno 104 vrste ptica, troškovi provedbe 40 000 kn	Izvješće zaprimljeno
	istraživanje	Istraživanje faune noćnih leptira Krapinsko-zagorske županije	Noćni leptiri	KZŽ	Toni Koren, Stanislav Gomboc	svjetlosne piramide u linijskim transektima, 23 terenska dana, 15 lokaliteta	zabilježeno 778 vrsta noćnih leptira. Zajedno s podacima iz 2014. godine, broj vrsta noćnih leptira na području Krapinsko-zagorske županije sada iznosi 904 vrste. Zajedno s danjim leptirima, od kojih su zabilježene 102 vrste, fauna leptira Krapinsko-zagorske županije sada broji 1006 vrsta. troškovi provedbe 39 252 kn	Izvješće zaprimljeno
	istraživanje i monitoring	Monitoring Natura 2000 vrsta riba u rijeci Sutli	Ribe	Sutla (KZŽ)	Hrvatsko ihtiološko društvo	12 postaja, standardni postupak elektoribolova	zabilježeno 25 vrsta riba iz 7 porodica (12 autohtonih, 3 invazivne i 10 Natura 2000 vrsta), trošak provedbe 50 800 kn	Izvješće zaprimljeno
	istraživanje	Istraživanje šišmiša na području KZŽ	šišmiši	KZŽ	Mirna Mazija		trošak provedbe 40 630 kn	Izvješće nije zaprimljeno
	monitoring	Monitoring bijele rode	bijela roda	KZŽ	stručna služba	Mikuška 2013.		Izvješće napravljeno
	monitoring	Monitoring kockavice	kockavica	KZŽ	stručna služba	Priručnik za inventrizaciju i praćenje stanja flore, Dzzp 2006.		Izvješće napravljeno

	monitoring	Monitoring bazgovog kaćuna	bazgov kaćun	Livada Vučikovac na Ivanščici	stručna služba	Priručnik za inventrizacija i praćenje stanja flore, Dzzp 2006.		Izvešće napravljeno
	monitoring	Monitoring porodiljske kolonije šišmiša vrste Myotis myotis/blythii u Klanjcu	Myotis myotis/blythii	Samostan u Klanjcu	Mirna Mazija/stručna služba			Izvešće napravljeno
	monitoring	Monitoring jadranske kozonoške	jadranska kozonoška	Šušelj brijeg, Plat na Strahinjščici	stručna služba	Čičmir R., Borovečki - Voska Lj., Šincek D. 2014.		Izvešće napravljeno
<Dodati redove po potrebi>								

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM		Poticanje i unaprjeđenje suradnje svih dionika kroz njihovo uključivanje putem aktivnosti upravljanja, održavanja i korištenja zaštićenih područja		Uređena i otvorena poučna staza u šumi Kamenjak (SP Hrast Glaženjak) u suradnji s općinom Stubičke Toplice	Petra Šemnički	općina Stubičke Toplice,	1.392,00	uređena staza, postavljeno 8 tabli
			Kontinuirana suradnja s gradom Klanjecom i općinom Kumrovec putem dogovora oko uređenja i održavanja zelenih površina u značajnom krajobrazu Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	Dijana Hršak	Grad Klanjec, Općina Kumrovec, KŽŽ	0,00	održani sastanak, površina u 1 ha koja se redovito održava	
			Kontinuirana suradnja i pružanje informacija pri izradi dokumenata prostornog uređenja, razvojnih strategija te planova gospodarenja prirodnim resursima s posebnim naglaskom na ekološku mrežu NATURA 2000	Dijana Hršak	KŽŽ, ZARA, JLS	2.451,00	sudjelovanje u izradi strategije razvoja KŽŽ i master planu razvoja turizma KŽŽ, omogućen pristup informacijama za izmjenu i dopunu prostornim planova za općine/gradove Zagorska sela, Sveti Križ Začretje, Bedekovčina, Desinić, Lobor, Hum na Sutli, Radoboj, Krapina, Hrašćina, Mihovljan, Zlatar	
			Uključenost u prijavu i provođenje regionalnih i lokalnih projekta zaštite prirode, ruralnog i održanog razvoja	Dijana Hršak	HEP, Ministarstvo turizma, FZOEU	81.000,00	Otpad nije smeće, Uređenje centra za prirodu Zagorje, Uređenje staze na Hušnjakovom, Monitoring Natura 2000 vrsta u rijeci Sutli	
			Sudjelovanje u akciji zelena čistka	Dijana Hršak, Petra Šemnički			Aktivnost se nije provela zbog nedostatka osoblja	
			Nastavak suradnje pri izradi završnih, diplomskih radova i magisterija	Dijana Hršak	Šumarski fakultet	0,00	omogućen pristup informacijama, napisan 1 završni rad	
			obavljena stručna praksa	Dijana Hršak	Veleučilište u Karlovcu	0,00	završena 1 praksa	

6a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelu **6a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA		Povećanje razine svijesti o važnosti zaštite prirode i očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti u KZŽ		Završeno unutrašnje uređenje Centra za prirodu Zagorje u Radoboju	Dijana Hršak	Mzoip, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	115.000,00	centar opremljen edukativnim ormarom, urbanom klupom, pločom za pisanje, izrađeno 5 animiranih filmova
			Razvijen edukativni program za Centar	Dijana Hršak		43.050,00	izrađene 33 radionice	
			Proveden projekt edukacije Ptiček - mladi čuvari prirode KZŽ	Dijana Hršak	Šumarski fakultet, Šumarija Krapina	15.087,91	osposobljeno 24 mladih čuvara prirode kroz dvodnevne radionice	
			Provedene radionice za školsku populaciju različite tematike	Dijana Hršak, Petra Šemnički	HBSD, Geološki i biološki odsjek PMF-a, MKN, OŠ	6.216,00	održano 21 radionica na kojima je sudjelovalo 550 učenika	
			Obilježeni važni ekološki datumi	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Ljiljana Borovečkoska, općina Radoboj,	2.900,00	obilježen 22.5. Dan zaštite prirode u RH i međunarodni dan biološke raznolikosti sa 85 sudionika	
			Održana međunarodna noć šišmiša	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Mirna Mazija	350,00	obilježena noć šišmiša sa 50 sudionika	
			Održane ljetne eko radionice u Centru za prirodu Zagorje	Petra Šemnički		348,00	održane 3 radionice sa 20 sudionika	
			Proširenje i nadopuna planinarsko-poučne staze Putevima orhideja	Dijana Hršak, Petra Šemnički			projekt nije odobren od strane Ministarstva turizma i aktivnost nije provedena	

	Provedena edukacija interesnih skupina o važnosti zaštite prirode i očuvanju biološke raznolikosti kroz radionica i predavanja	Dijana Hršak, Petra Šemnički	KZŽ	1.708,00	održano 7 radionica i predavanja sa 440 sudionika
	Provedena edukacija poljoprivrednika o mogućnostima korištenja agro okolišnog programa	Dijana Hršak			nemogućnost dogovora oko termina održavanja sa Mzoip (radionica održana u veljači 2016.)
	Postavljena i otvorena izložba fotografija Six foot wonders Anje Čop u Centru za prirodu Zagorje	Dijana Hršak		330,00	85 sudionika posjetilo izložbu u mjesec dana
	Otvorena izložba fotografija flore i faune KZŽ	Dijana Hršak, Petra Šemnički		13.967,00	225 sudionika posjetilo izložbu u 2 mjeseca
	Predstavljeni rezultati istraživačkih projekata: Istraživanje faune noćnih leptira Natura 2000 područja Strahinjščice i Ivanščice, Biospeleološka istraživanja Židovskih jama- Natura 2000 područje u općini Gornja Stubica	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Toni Koren, Stanislav Gomboc, HBSD	458,00	2 predavanja sa 70 sudionika
	Organizirane radionice o pticama i špiljskom fauni	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Zdravko Dolenc, HBSD	1.016,00	održane 3 radionice na kojima je sudjelovalo 98 učenika
	Održana radionica na temu istraživanje noćnih leptira	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Toni Koren, Stanislav Gomboc	1.184,00	održane 4 radionice sa 20 sudionika
	Održane radionice (koje nisu planirane godišnjim planom) - demonstracija monitoringa jadranske kozonoške, terenska nastava za učenike OŠ Sida Košutić, svjetski dan nepušenja, živi svijet Hušnjakova, čist okoliš zdrava budućnost)	Dijana Hršak, Petra Šemnički	Roko Čičmir, Ljiljana Borvečki- Voska, KZŽ, PU KU Krapina	3.400,00	održano 5 radionica sa 210 sudionika
	Postavljena edukativna tabla Gupčeva lipa	Dijana Hršak, Petra Šemnički	JU PP Medvednica, Općina Gornja Stubica, TZ	1.000,00	edukativna tabla

		Organizirana manifestacija Dani orhideja	Dijana Hršak, Petra Šemnički, Ivan Malogorski	općina Radoboj, Ljiljana Borovečki-Voska, Vesna Zadravec, Mladen Zadravec	2.900,00	organizirana terenska nastava za 45 učenika, održana 2 predavanja i organiziran obilazak staze Putevima orhideja za 80 sudionika
		Organiziran skup stručnih službi	Dijana Hršak, Petra Šemnički	HAOP	8.200,00	120 sudionika, posjet Centru za prirodu Zagorje i ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora
		Svečana sjednica povodom obilježavanja 10. godina ustanove	Dijana Hršak	KŽŽ	10.272,50	55 sudionika
<Dodati redove po potrebi>						
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI					57.549,05	

6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 6.4.**

U **tablicu 6.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Naziv zaštićenog područja 1			
Naziv zaštićenog područja 2			
Naziv zaštićenog područja 3			
Naziv zaštićenog područja 4			
Posjetitelji u ZP - ukupno			
<i><Dodati redove po potrebi></i>			
PREMA PROGRAMIMA			
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
-----------------------------------	------	---------------------	----------	----------

<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Centar za prirodu Zagorje	520	procjena		
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

7. Preventivne mjere zaštite od požara

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA								
		<Dodati redove po potrebi>						
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	

8. Evidencija nadzora

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani), odnosno prema zaštićenim područjima.

Ukoliko postoji, izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način županija podijeljena u zone/područja nadzora.

U **tablicu 8.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

Tablica 8.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
SP Hušnjakovo	2	0	
SP Gupčeva lipa	1	0	
ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora	6	0	
ZK Sutinske toplice	1	0	
SPA Prak oko dvorca u Mariji Bistrici	5	0	
SPA Park oko dvorca u Mirkovcu	3	0	
SPA Park oko dvorca u Gornjoj Bedekovčini	3	0	
SPA Park oko dvorca u Donjem Oroslavju	1	0	
SPA Park oko dvorca u Selnici	3	0	
SPA Park oko dvorca u Miljani	3	0	
SPA Park oko dvorca u Stubičkom Golubovcu	1	0	
SPA Park oko dvorca Bežanec	4	0	
SPA Stoljeptna lipa u Desiniću	4	0	
Područje ekološke mreže Sutla	3	0	
Područje ekološke mreže Strahinjščica	9	0	
<Dodati redove po potrebi>			
UKUPAN BROJ	49	0	

Tablica 8.2. EVIDENCIJA NADZORNIH RADNJI PREMA TIPU PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI

9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 9.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

10. Rezultati projekata

U ovom se poglavlju mogu navesti rezultati projekata JU za proteklu godinu zajedno sa šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

Ukoliko u ovom dijelu želite kopirati neki tekst, to je potrebno učiniti u prozoru za formulu (**fx**).

Ovo poglavlje ispunjavaju javne ustanove ukoliko proces planiranja to zahtjeva.

Tablica 10.1. PROJEKTI JAVNE USTANOVE

--
